**Stowarzyszenie „Edukator” w Łomży**

**Szkoła Podstawowa w Orzeszkowie**

**Statut Szkoły**

**Podstawą do opracowania Statutu były następujące akty prawne:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 (z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017 r. , poz. 59),
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Przepisy wprowadzające ustawę-Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017 r. , poz. 60),
4. Ustawa –Karta Nauczyciela- Dz. U.z 2016 r. , poz1379 z późn. zm.)
5. Rozporządzenia wykonawcze wydane na podstawie powyższych ustaw.
6. Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2016 r. , poz. 283),
7. Konwencja o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm).

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1.Nazwa szkoły brzmi : **Stowarzyszenie „Edukator” w Łomży, Szkoła Podstawowa w Orzeszkowie** zwana dalej szkołą, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. W dokumentów wewnętrznych można używać nazwy skróconej : **Szkoła Podstawowa w Orzeszkowie**.

2.Organem prowadzącym szkołę, jest **Społeczno-Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym „Edukator” w Łomży** a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest **Podlaski Kurator Oświaty .**

**3.Nauka w szkole trwa 8 lat**

4.Założenie szkoły podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego.

5.Siedziba szkoły znajduje się w Orzeszkowie, 17-200 Hajnówka.

6.W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny.

7.Nauka w szkole może odbywać się systemem klas łączonych

**Rozdział II**

**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 2**

1.Nadrzędną ideą szkoły jest dobro uczniów.

2.Głównym celem szkoły jest rozwój intelektualny i psychofizyczny ucznia jako osoby poprzez wprowadzenie w świat wiedzy naukowej, kultury i sztuki, zdobycie umiejętności w swobodnym posługiwaniu się wiedzą , rozwijanie indywidualnych zainteresowań i zdolności, przygotowanie do samodzielnego wyboru kierunku dalszej edukacji oraz aktywnego udziału w życiu społecznym, dające możliwość dalszego kształcenia w gimnazjum.

3.Edukacja i wychowanie jako proces integralny realizowany jest w warunkach poszanowania godności ucznia oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

4.Szkoła zapewnia: 1) realizację prawa każdego dziecka do kształcenia się oraz prawa do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju; 2) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny; 3)dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej; 4) możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami; 5) organizację kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych , 6) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie; 7) zmniejszanie różnic w warunkach kształcenia, wychowania i opieki między środowiskiem wielkomiejskim i wiejskim. 8) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki ; 9)upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej; 10)opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, 11)kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości ; 12)warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego; 13)upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń ;

14) dostęp do Internetu, zabezpieczonego przed dostępem uczniów do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;

15)nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

16)rekrutację [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=12-09-2015&qplikid=1#P1A6) w oparciu o zasadę powszechnej dostępności; 17) ocenianie, klasyfikowanie i promowania [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=12-09-2015&qplikid=1#P1A6) oraz przeprowadzania [sprawdzianu](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=12-09-2015&qplikid=1#P1A6) zgodnie Ustawą o systemie oświaty oraz Rozporządzeniem MEN w sprawie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;

18)możliwość nauki religii lub etyki zgodnie z życzeniem rodziców i rozporządzeniem MEN, uczestniczenie lub nie uczestniczenie w nauce religii lub etyce nie może być powodem dyskryminacji. 19)możliwość startu w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych  szkolnych i pozaszkolnych.

5.Działalność dydaktyczno-wychowawcza realizowana w szkole prowadzona jest zgodnie z naukowymi zasadami metodyki i pedagogiki, przepisami właściwego dla spraw oświaty ministra oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka , Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.

6.Działalność dydaktyczno-wychowawcza określona jest przez: a) Szkolny Zestaw Programów Nauczania,

b) Program Wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,

7.Program wychowawczo- profilaktyczny uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rodziców i samorządu uczniowskiego. 8.Szkoła prowadzi gospodarkę podręcznikamimateriałami edukacyjnymi i ćwiczeniami zakupione z dotacji celowej MEN, które są jej własnością . 9. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową oraz przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. 10.Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych uczniowie uzyskują począwszy od roku szkolnego: 1) 2014/ 2015- uczniowie oddziału klasy I; 2) 2015/ 2016- uczniowie oddziału klasy II i IV; 3)2016/ 2017- uczniowie oddziału klas III i V; 4)2017/ 2018- uczniowie oddziału klasy VI i VII

5)2018/2019 –uczniowie oddziału klasy VIII 11.Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły zarządzeniem w tej sprawie przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

**§3**

1.Powyższe cele i zadania szkoła wypełnia poprzez:

1)realizację programów nauczania z obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnych z podstawą programową i zajęć z wychowawcą;

2)realizację programu wychowawczego-profilaktycznego i bezpieczeństwa w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych; 3) organizację zajęć rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów,; 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego ;

5) obchody świąt i rocznic, włączanie uczniów w organizację imprez i uroczystości szkolnych;

6) współpracę z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły: Poradnia PP w Hajnówce, GOPS w Hajnówce, Nadleśnictwa w Hajnówce, Białowieży , Browsku ; Białowieski Park Narodowy, Biblioteka Publiczna w Hajnówce , Biblioteka Gminna w Dubinach, , Dom Kultury w Hajnówce, Urząd Gminy w Hajnówce.

7)organizację wycieczek krajoznawczych; 8) realizację projektów edukacyjnych.

9)prowadzenie świetlicy dla uczniów oczekujących na szkolny autobus lub ze względu na pracę zawodową rodziców,

10)rzetelne pełnienie dyżurów na przerwach przez wyznaczonych nauczycieli,

11)organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy materialnej

12) organizację zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych

13)systematyczną ocenę postępów ucznia w nauce i analizę przyczyn jego niepowodzeń;

14) przeprowadzanie sprawdzianów kompetencji uczniów oraz analizę wyników;

15)diagnozowanie potrzeb uczniów;

16) dowożenie uczniów do szkoły; 17)współpracę z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;

18) współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej;

19)promocję szkoły w mediach, na stronie internetowej, poprzez udział uczniów w pozaszkolnych występach , konkursach, akcjach, zawodach sportowych,

20)opracowanie i stosowanie szkolnych procedur:

21)prowadzenie systematycznych przeglądów pod kątem bezpieczeństwa warunków nauki i pracy,

22)regulaminy wywieszone w widocznym miejscu: korzystania z boiska, placu zabaw, sali gimnastycznej,

23)organizowanie indywidualizacji nauczania i indywidualnej opieki nad uczniami;

2.Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w integracji z uczniami pełnosprawnymi i zapewnia: 1) realizację zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, 2) zajęcia, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.

**Rozdział III**

**ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW**

**§ 4**

**1.Ocenianiu podlegają:** 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia; 2) zachowanie ucznia . **2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na** rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do: 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania; 2)wymagania dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia: a)posiadającego orzeczeni o potrzebie kształcenia specjalnego -na podstawie tego orzeczenia i ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, b)posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania-na podstawie tego orzeczenia, c)posiadającego opinię porani psychologiczno-pedagogicznej, na podstawi tej opinii, d)objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości, e)posiadającego opinię lekarza – na podstawie tej opinii. f) nieposiadającego orzeczenia , który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, g) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii. **3. Ocenianie zachowania ucznia polega na** rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków takich jak: pełnienie szkolnych funkcji( dyżury, funkcja w SU), zmiana obuwia, regularne przynoszenie stroju na wychowanie fizyczne, dostosowanie stroju do szkolnej uroczystości, poszanowanie szkolnego mienia, godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz. **4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ma na celu**: 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie; 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć; 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju; 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu; 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia; 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej. **5. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie** z przepisami wydanymi na podst. art.12 ust. 2 **6.Nauczyciele na początku każdego** roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o: 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. **7. Wychowawca na początku każdego** roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o: 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania; 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. **8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę** z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. **9. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania** edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. **10.Dyrektor szkoły zwalnia ucznia: a)** z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii; b) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych , na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii; c) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.  **11. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny**: 1) bieżące; 2) klasyfikacyjne: a) półroczne i roczne, b) końcowe. **12. Ocenianie bieżące** z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się. poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. **13. Oceny są jawne dla ucznia** i jego rodziców. **14. Nauczyciel uzasadnia** ustaloną ocenę sposób ustny lub pisemny w zależności od rodzaju pracy: 1)oceny bieżące wystawiane bezpośrednio w czasiezajęć lekcyjnych po wykonaniu zadania nauczyciel krótko uzasadnia ustnie; 2)oceny z pisemnych prac klasowych (język polski, matematyka), prace wykonywane w domu powinny być zawsze opatrzone recenzją, zawierającą uwagi, co uczeń potrafi, co robi dobrze a nad czym powinien jeszcze pracować, aby osiągać lepsze wyniki , 3)półroczne roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne nauczyciel uzasadnia ustnie jako oceny planowane i oceny wystawione, , 4)na życzenie ucznia rodzica lub opiekuna nauczyciel jest obowiązany uzasadnić każdą ustaloną ocenę (ustnie lub pisemnie), tym samym dostarczyć dokładnych informacji o postępach i trudnościach ucznia, **15. Sprawdzone i ocenione pisemne** prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. **16. Na wniosek ucznia lub jego** rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. **17. Sposób udostępniania** dokumentacji związanej z ocenianiem: 1) kartkówki , testy, sprawdziany, inne prace nauczyciel po cenieniu rozdaje uczniom do wglądu, następnie prace są gromadzone w segregatorach i udostępniane rodzicom na zebraniach;prace mogą też być udostępnione uczniom i rodzicom do wgląduw terminie uzgodnionymz nauczycielem, 2)dokumentację z egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego lub ponownym ustaleniu oceny zachowania w związku ze stwierdzeniem, że oceny te zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa udostępnia do wglądu dyrektor szkoły. **18.Uczeń podlega klasyfikacji:** 1) półrocznej i rocznej, 2) końcowej. **19. Klasyfikacja półroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu okresowych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania. **20.Klasyfikację półroczną** przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w styczniu w ostatnim tygodniu nauki przed feriami zimowymi, pierwsze półrocze trwa do ferii zimowych. **21. Klasyfikacja roczna polega** na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku: 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć; 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć. 22. Na klasyfikację końcową składają się: 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej . 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych. 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej. **23. Klasyfikacji końcowej** dokonuje się w klasie programowo najwyższej . **24. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niesprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji półrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. **25. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych** nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. **26. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu** na: 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych; 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. **27. Przed rocznym** klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, **w terminie do 31 maja**, w formie pisemnej . **28. Półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne** z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a półroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ucznia. **29.W klasach I-III szkoły podstawowej:** 1) oceny bieżące z półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w sposób: a) oceny z edukacji wczesnoszkolnej są ocenami opisowymi, b)oceny z języka angielskiego, muzyki, języka białoruskiego ustala się w stopniach wg. skali przedstawionej w ust. 31. **30. Półroczna i roczna** opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. **31. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej** oceny bieżące, półroczne i roczne ocenyklasyfikacyjne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali: 1) stopień celujący – 6; 2) stopień bardzo dobry – 5; 3) stopień dobry – 4; 4) stopień dostateczny – 3; 5) stopień dopuszczający – 2; 6) stopień niedostateczny – 1. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, pkt 1–5,negatywną pkt 6. **32.Prace pisemne ocenia się** według ustalonej punktacji, punkty przelicza się na oceny: 1) 0%-25% punktów- stopień niedostateczny, 2) 26%-50% punktów- stopień dopuszczający, 3) 51%-70% punktów- stopień dostateczny, 4) 71%-90% punktów- stopień bobry, 5) 91%-97% punktów- stopień bardzo dobry, 6) 98%-100% punktów- stopień celujący. **33. Wymagania edukacyjne** niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych: 1) ***stopień*** ***celujący*** otrzymuje uczeń, który: a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danego oddziału klasy i potrafi samodzielnie zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, b) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną, c) zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczanymi treściami, wyjaśnienie zjawisk bez jakiejkolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela,d) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób, poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych (terminologią naukową), wysoki stopień kondensacji wypowiedzi; uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych form aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),e) z wychowania fizycznego – wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej lub duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,f) z przedmiotów plastyka i muzyka – poza wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego w obszarze wiadomości, uczeń musi wykazać się osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (sukcesy w pozaszkolnych występach ze szkolnym zespołem wokalnym ) lub plastycznej ( dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne ); *2)* ***stopień bardzo dobry***otrzymuje uczeń, który: a) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;b) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ,c) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśniania zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów ( o odpowiednio dobranym stopniu trudności ) w twórczy sposób,d) poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość ( odpowiednia do wieku ) wypowiedzi ustnych i pisemnych; *3)* ***stopień dobry***otrzymuje uczeń, który: a) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadanie teoretyczne i praktyczne, podejmuje się wykonania zadania o charakterze dowolnym,b) opanowanie większości materiału programowego , treści logicznie powiązania c) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja,d) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,e) podstawowe zajęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana; *4)* ***stopień dostateczny***otrzymuje uczeń, który: a) rozwiązuje typowe zadanie teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,b) przeciętny sposób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy,c) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych, uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,d) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych). *5)* ***stopień dopuszczający***otrzymuje uczeń, który: a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, b) rozwiązuje zadanie teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (potrzebne w życiu).c) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli, d)słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk; *6)* ***stopień niedostateczny***otrzymuje uczeń, który: a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danym oddziale klasy, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, b) nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności, tą ocenę otrzymuje uczeń , który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności. **34. Przy ustalaniu oceny** z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. **35. Półroczna i roczna ocena** klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary: 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia; 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; 3) dbałość o honor i tradycje szkoły; 4) dbałość o piękno mowy ojczystej; 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; 7) okazywanie szacunku innym osobom. **36. Półroczna ocena klasyfikacyjna**, roczna ocena klasyfikacyjna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali : wzorowe; bardzo dobre; dobre; poprawne; nieodpowiednie; naganne ; 1) ***ocenę wzorową*** *otrzymuje uczeń który spełnia następujące wymagania*: a) wzorowo wykonuje wszystkie szkolne obowiązki, sumiennie pracuje na lekcjach i w domu, z zaangażowaniem pełni szkolne funkcje, osiąga sukcesy w konkursach lub zawodach sportowych, dba o piękno mowy, jest wzorem do naśladowania; b) wychodzi z inicjatywą w pracach na rzecz szkoły, jest pomysłowy i organizacyjny, dba o honor i tradycje szkoły, chętnie reprezentuje ją na zewnątrz, szanuje mienie szkolne; c) nienagannie funkcjonuje w środowisku szkolnym i poza nim, postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, jest kulturalny, koleżeński, szanuje siebie i innych, dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych, zawsze zmienia obuwie, pomaga innym, regularnie przynosi strój na w-f., zawsze dostosowuje strój do uroczystości szkolnych; d)nigdy nie spóźnia się na lekcje; 2) ***ocenę bardzo dobrą*** *otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania*: a) bardzo dobrze wykonuje wszystkie szkolne obowiązki, chętnie pracuje na lekcjach i w domu, z zaangażowaniem pełni szkolne funkcje, osiąga sukcesy w konkursach lub zawodach sportowych, dba o piękno mowy, b) pracuje na rzecz szkoły, jest organizacyjny, dba o honor i tradycje szkoły, chętnie reprezentuje ją na zewnątrz, c) nienagannie funkcjonuje w środowisku szkolnym i poza nim, postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, jest kulturalny, koleżeński, szanuje siebie i innych, dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych, zawsze zmienia obuwie, pomaga innym, regularnie przynosi strój na w-f , dostosowuje strój do uroczystości szkolnych, d)nigdy nie spóźnia się na lekcje oraz nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia rodziców; 3) ***ocenę dobrą*** *otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania*: a) dobrze wykonuje większość szkolnych obowiązków, pracuje na lekcjach i w domu zgodnie z przydzielonym zadaniem, dobrze pełni szkolne funkcje, osiąga sukcesy w konkursach lub zawodach sportowych, jego mowa nie budzi większych zastrzeżeń, b) pracuje na rzecz szkoły, jeśli otrzyma takie zadanie, dba o honor i tradycje szkoły, szanuje mienie szkolne; c) dobrze funkcjonuje w środowisku szkolnym i poza nim, przestrzega zasad przyjętych w szkole, koleżeński, szanuje siebie i innych, ,jeśli popełni jakiś błąd to zawsze stara się go naprawić, dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych, najczęściej zmienia obuwie, zazwyczaj przynosi strój na w-f, rzadko nie ma właściwego stroju na uroczystości szkolnej, d)rzadko spóźnia się na lekcje; 4) ***ocenę poprawną*** *otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania*: a) w wykonywaniu szkolnych obowiązków wykazuje pewne nieociągnięcia, prace wykonuje, ale nie zawsze poprawnie, nie przywiązuje wagi do staranności, nie angażuje się w pracach dodatkowych w szkole i w domu, często trzeba mu przypominać o jego obowiązkach, przydzielone szkolne funkcje pełni bez zaangażowania i czasami o nich zapomina, nie zawsze dba o piękno mowy, b) od czasu do czasu pracuje na rzecz szkoły, szczególnie jeśli otrzyma takie zadanie, dba o honor i tradycje szkoły, c)najczęściej dobrze funkcjonuje w środowisku szkolnym i poza nim, zdarza mu się niewłaściwe zachowanie ale po zwróceniu uwagi stara się je naprawić, jest świadomy swoich nieociągnięć , czasami należy mu przypomnieć o zmianie obuwia, nie zawsze dostosowuje strój do uroczystości szkolnej, d)czasami spóźnia się na lekcje; 5) ***ocenę nieodpowiednią*** *otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania*: a) niechętnie wykonuje szkolne obowiązki, rzadko pracuje na lekcjach, odmawia wykonywania przydzielonych zadań , demonstruje lekceważący stosunek do szkoły, nie przywiązuje wagi do staranności, nie angażuje się w pracach dodatkowych w szkole i w domu, zapomina wykonywać przydzielone mu funkcje szkolne, nie dba o piękno mowy, b) odmawia brania udziału w życiu szkoły, nie dba o jej honor i tradycje c)jego funkcjonowanie w środowisku szkolnym i poza nim często budzi zastrzeżenia, używa wulgaryzmów, często nie okazuje szacunku innym osobom, daje zły przykład innym uczniom, nie dostosowuje stroju do szkolnych uroczystości, często nie zmienia obuwia, d)często spóźnia się na lekcje, opuszcza zajęcia lekcyjne bez wiedzy rodziców; 6) ***ocenę naganną*** *otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania*: a) lekceważy wszystkie szkolne obowiązki, w wulgarny sposób omawia pełnienia wszystkich przydzielonych mu zadań lub funkcji, b) nie bierze udziału w życiu szkoły i w demonstracyjny sposób plami honor i tradycje szkoły, psuje wizerunek szkoły na zewnątrz, wprowadza nerwową atmosferę w życie szkoły , c) nagannie funkcjonuje w środowisku szkolnym i poza szkołą, pali papierosy, pije alkohol, kradnie, niszczy szkolne mienie, bywa agresywny, używa wulgaryzmów, jego zachowanie zagraża jego bezpieczeństwu i bezpieczeństwu innych osób, nie zmienia obuwia w szkole, d)często spóźnia się na lekcje, często opuszcza zajęcia szkolne bez widzi zgody rodziców. **37.Nauczyciele poszczególnych** przedmiotów ustalają kryteria ustalania ocen bieżących(zgodnych z WZO), formy , narzędzia i częstotliwość sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów oraz zasady prowadzenia sprawdzianów, sposoby poprawiania ocen **38.Nauczyciele do 31** maja określają planowane roczne oceny roczne klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć, przekazują na lekcji informacje uczniom uzasadniając planowane oceny określają jednocześnie w jaki sposób uczeń może uzyskać ocenę wyższą niż planowana. **39.** Procedura „poprawiania” oceny na wyższą niż planowana odbywa się w czerwcu do dnia poprzedzającego Klasyfikacyjne Posiedzenie Rady Pedagogicznej . **40.Przekazywanie rodzicom** informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach odbywa się w rozmowie bezpośredniej lub telefonicznej podczas cyklicznych spotkań z rodzicami, jeżeli liczba ocen słabszych budzi niepokój wychowawcy, należy zaprosić rodziców /poza terminem/ na rozmowę z nauczycielem i wychowawcą. **41.Przy ustalaniu oceny** klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. **42.Oceny bieżące oraz śródroczne**, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. **43.Laureat konkursu przedmiotowego** o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. **44. Jeżeli w wyniku** klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków. **45. Uczeń może nie być** klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie , za który przeprowadzana jest klasyfikacja. **46. W przypadku** nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/ana” **47. Uczeń nieklasyfikowany** z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny**,** a uczeń nieklasyfikowany **z** powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej. **48. Egzamin klasyfikacyjny** przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. **49. Egzamin klasyfikacyjny** przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych **,** Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami., **50 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych** nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. **51. Ocena ustalona w wyniku** egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna. **52.Egzamin klasyfikacyjny** przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. **53.Egzamin klasyfikacyjny z plastyki**, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. **54. Egzamin klasyfikacyjny**, przeprowadza komisja, w której skład wchodzą: 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji; 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne we własnej szkole lub nauczyciel z innej szkoły powołany w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły. **55. Podczas** egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – jako obserwatorzy – rodzice ucznia. **56. Z egzaminu** klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji3) termin egzaminu klasyfikacyjnego; 4) imię i nazwisko ucznia; 5) zadania egzaminacyjne; 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną. **57. Do protokołu** dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. **58. Począwszy od klasy IV** szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym zajęć z języka mniejszości narodowej - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. **59. Egzamin poprawkowy** przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. **60.Egzamin poprawkowy** z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. **61. Egzamin poprawkowy** przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie: 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji; 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne: **62. Egzamin poprawkowy** przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- -wychowawczych **63.Z egzaminu** poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; 3) termin egzaminu poprawkowego; 4) imię i nazwisko ucznia; 5) zadania egzaminacyjne; 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną. **64.Do protokołu** dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. **65. Uczeń, który z przyczyn** usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.  **66.Uczeń, który nie** zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. **67. Rada pedagogiczna**, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej. **68. Uczeń lub jego** rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. **69. Zastrzeżenia zgłasza** się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. **70. W przypadku stwierdzenia**, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; 2)sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej; 3)sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych; 4) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, 5) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.  **71.W** skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia wchodzą: 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji; 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. **72**. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzą: 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji; 2) wychowawca oddziału; 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale; 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego; 5) przedstawiciel rady rodziców. **73.** Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń .Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. **74.Ze sprawdzianu** wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający: 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian; 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności; 4) imię i nazwisko ucznia; 5) zadania sprawdzające; 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną. **75. Do protokołu** dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. **76**. **Z zebrania komisji**, sporządza się protokół zawierający w szczególności: 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; 2) termin zebrania komisji; 3) imię i nazwisko ucznia; 4) wynik głosowania; 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. **77. Protokoły**, o których mowa w ust. 63,74, 76 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia. **78. Ustalona przez komisję** roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. **79.Ocena** ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. **80.Nauczyciel** prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy lub sprawdzian wiadomości i umiejętności na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły. **81.Uczeń, który z przyczyn** usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami. **82. Przepisy pkt.68-80 stosuje** się odpowiednio w przypadku rocznej ceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. **83. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej** otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. **84. W wyjątkowych przypadkach**, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału. **85. Na wniosek rodziców** ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas. **86. Począwszy od klasy IV** szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowe pozytywne oceny klasyfikacyjne. **87. Począwszy od klasy IV** szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć języka mniejszości oraz religii średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. **88.O promowaniu do klasy programowo** wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. **89.Uczeń który posiada orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego. **90. Uczeń, który nie otrzymał promocji** do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednio klasę. **91.Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:** 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, **92**. **Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć języka mniejszości oraz religii średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania. **93.O ukończeniu szkoły przez** ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niesprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. **94. Uczeń , który nie spełnił** warunków, o których mowa pkt.65 , powtarza ostatnią klasę .

**Rozdział IV**

**ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

**§ 5**

1.Organami szkoły są : a) Dyrektor, b) Rada Pedagogiczna, c)Samorząd Uczniowski. d)Rada Rodziców 2.Każdy z wymienionych organów w § 5 ust. działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

3.Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania

uczniów i rozwiązywaniu wszystkich istotnych problemów szkoły.

4.Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest Dyrektor Szkoły, który: a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji; b) rozstrzyga spory pomiędzy organami szkoły /z wyjątkiem Dyrektora .

5.Spory między Dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności przedmiotu sporu.”

**§ 6.**  1.Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Prezes Zarządu Stowarzyszenia „Edukator” w Łomży, który sprawuje także nadzór merytoryczny nad jego pracą. 2.Dyrektor szkoły jednoosobowo kieruje, sprawuje nadzór i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz administracyjnej szkoły oraz o jej wewnętrznej organizacji. 3. Opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne szkoły (roczny plan pracy szkoły, szkolny plan nauczania, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć), 4.Opracowuje zakresy obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły. 5. Dobiera i zatrudnia kadrę pedagogiczną oraz pracowników niepedagogicznych. 6.Kieruje całokształtem szkoły, a w szczególności: 1) przyjmuje uczniów oraz prowadzi ich spraw w oparciu o przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej, informowanie dyrektorów szkół innych obwodów o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w tutejszej szkole, 2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z Samorządem Uczniowskim, 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki , 4) pełnieni nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizuje doskonalenie zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry, 7.Organizuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom i ich rodzicom. 8.Organizuje i odpowiada za przebieg sprawdzianu po klasie ósmej. 9.Odpowiada za właściwe sporządzanie i przechowywanie dokumentacji Szkoły oraz zabezpieczenie mienia. 10.Dysponuje poznanymi, zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym środkami finansowymi na działalność Szkoły; 11.Podejmuje decyzje o nagradzaniu i karaniu pracowników Szkoły; 12. Dyrektor , po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania. Programy nauczania, powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone. 13. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego 14. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym. 15. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po klasie ósmej. 16.Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych; 17.Stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły ; 18. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia. 19.Dyrektor odpowiada przed organem prowadzącym i Radą Rodziców za: 1)poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi, 2)zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu, 3)właściwe dysponowanie przyznanymi szkle środkami budżetowymi, oraz właściwe gospodarowanie mieniem szkoły. 20. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić: 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobi realizacji zadań, 2) organ prowadzący szkołę o otrzymaniu zaleceń oraz o sposobie ich realizacji. 21.W przypadku nieobecności dyrektora szkoły - inny nauczyciel tej szkoły , wyznaczony przez dyrektora szkoły.

**§ 7**

**RADA PEDAGOGICZNA**

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na ich wymiar czasu pracy. 2.Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. 3.Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły. 4.W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, zaproszeni goście w tym przedstawiciele stowarzyszeń, organizacji harcerskich i innych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Mają oni głos doradczy. 5.Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. 6.Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej zebrana są protokołowane. 7.Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. 8.Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy: 1) uchwalenie regulaminu własnej działalności, 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły wnoszonych przez dyrektora, 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, 4)podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, wymagających jednak uzgodnienia z Kuratorem Oświaty, 5)ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły 9.Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania: 1) arkusza organizacyjnego szkoły, 2) tygodniowego rozkładu zajęć w szkole, 3) decyzji dyrektora w sprawie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność szkoły, 10.Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej - dopuszcza program do użytku w szkole. Dopuszczony do użytku program wychowania przedszkolnego i programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania 11.Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.  12.W przypadku wstrzymania przez dyrektora szkoły realizacji uchwały Rady Pedagogicznej - sprawę rozstrzyga organ prowadzący art. 41 pkt 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 8

SAMORZĄD  UCZNIOWSKI

1.Samorząd stanowią wszyscy uczniowie szkoły. 2.Uczniowie mają prawo do wybrania Samorządu Uczniowskiego zgodnie z art. 55 Ustawy o systemie oświaty wraz z uprawnieniami wynikającymi z tej regulacji ustawowej. 3. Organy Samorządu Uczniowskiego są reprezentantem uczniów wobec dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. 4.Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi szkoły oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak: 1)prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, 2)prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania swoich potrzeb, 4)  prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej, 5)  prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, 6)prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

**§ 9**

**RADA RODZICÓW**

1.Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły.

2.Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów i działa zgodnie z uchwalonym przez nią Regulaminem.

3. Do kompetencji Rady [Rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-08-2015&qplikid=1#P1A6) należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

a) Programu Wychowawczego [Szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-08-2015&qplikid=1#P1A6) obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-08-2015&qplikid=1#P1A6), realizowanego przez [nauczycieli](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-08-2015&qplikid=1#P1A6),

b) Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-08-2015&qplikid=1#P1A6) oraz potrzeb

danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-08-2015&qplikid=1#P1A6), [nauczycieli](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-08-2015&qplikid=1#P1A6) i [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-08-2015&qplikid=1#P1A6) ;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły 3)opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-08-2015&qplikid=1#P1A6) 4)opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji.

**Rozdział V**

**ORGANIZACJA SZKOŁY**

**§ 10**

1.Organizację Szkoły określa niniejszy statut.

2.Szkoła stosuje zasady organizacji roku szkolnego obowiązujące w oświacie publicznej zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 11**

1.Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje oddział przedszkolny, klasy I-III oraz IV-VIII.

2.Oddziały można łączyć lub dzielić na grupy na zajęciach z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, języków obcych i zajęć komputerowych.

4.Zajęcia z języków obcych mogą być dzielone na grupy ze względu na stopień zaawansowania uczniów.

**§ 12**

1.Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2.Przerwy między lekcjami trwają 10 minut a długa przerwa po 4 lekcji 20 minut.

3.Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

**§ 13**

1.Działalność edukacyjna w systemie szkolnym realizowana jest poprzez:

2.Kształcenie zintegrowane w klasach I-III, będące łagodnym przejściem od wychowania przedszkolnego do edukacji prowadzonej w systemie szkolnym.

3.Kształcenie w ramach przedmiotów i bloków przedmiotowych w klasach IV-VIII.

4.Zajęcia edukacyjne w klasach I-III prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów, zachowując ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności oraz uwzględniając w każdym dniu zajęcia ruchowe.

5.Dla uczniów niepełnosprawnych lub chorych , którzy nie mogą uczęszczać do szkoły, organizowane jest na podstawie orzeczenia Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej nauczanie indywidualne.

6.Dyrektor Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami, może zezwolić na indywidualny tok nauki na wniosek lub za zgodą rodziców ( opiekunów), po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 14**

1.Szkoła realizuje program nauczania wszystkich przedmiotów obowiązkowych w Szkole w zakresie nie mniejszym niż określa to „Podstawa Programowa kształcenia ogólnego dla ośmioletnich szkół podstawowych ”.

2.Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym opracowuje Dyrektor, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych panów nauczania- do 15 maja każdego roku.

3.W organizacji nauczania pod uwagę bierze się: liczbę pracowników oraz liczb godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

4.Na podstawie zatwierdzonej organizacji Szkoły, Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych, dodatkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5.Przedmiotem nieobowiązkowym w Szkole jest język białoruski. Dyrektor ma prawo do wydania decyzji o włączeniu tego przedmiotu do zestawu zajęć obowiązkowych w Szkole.

6.Podstawowymi formami pracy szkoły są:

a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego; b) dodatkowe zajęcia edukacyjne (za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców);

c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

f) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w klasie VII i VIII;

g) zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie.

**§ 15**

1.Religia lub etyka jako szkolne przedmioty nadobowiązkowe są prowadzona dla uczniów, których rodzie sobie tego życzą. Życzenie wyrażone jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

2.Uczniowie nie korzystający z lekcji religii lub etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

3.Nauczanie religii lub etyki odbywa się w oparciu o odpowiednie programy.

4.Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.

5.Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowania spotkania.

6.Nauka religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym i wliczana do średniej oceny ucznia.

7.Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

8.Ocena z religii lub etyki wystawiana jest wg. regulaminu oceniania przyjętego przez Szkołę.

9.Uczniowie uczęszczający w lekcjach religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.

**§ 16**

1.W szkole prowadzone są klasy z dodatkową nauką języka białoruskiego: Rozporządzenie MENiS z dnia 03.12.2002 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i etnicznej, językowej i religijnej uczniów należących do mniejszości narodowych i grup etnicznych.

2.Nauka języka białoruskiego jest organizowana na zasadzie dobrowolności.

3.Zgłoszenia na naukę języka białoruskiego przyjmuje Dyrektor Szkoły przy zapisie dziecka do szkoły lub w okresie przygotowania nowego roku szkolnego. Zgłoszenie jest ważne do czasu ukończenia szkoły.

4.Zgłoszenie ucznia na naukę języka białoruskiego jest równorzędne z zaliczeniem tego języka do przedmiotów obowiązkowych dla tego ucznia, ze wszystkimi konsekwencjami wynikającymi z regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania.

**§ 17**

6.Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

7.Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

8.Realizacja celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez :

a)gromadzenie i udostępnianie podręczników , materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, b)gromadzenie księgozbioru podręcznego, lektur oraz literatury dla dzieci i młodzieży;

b) gromadzenie czasopism przedmiotowo-metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli;

d) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

e) udostępnianie zbiorów czytelnikom;

f) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

g) rozbudzanie rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie nawyków czytania i uczenia się;

h)rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej uczniów;

i)przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru.

**§ 18**

1.Szkoła zapewnia uczniom zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

a) czas pracy rodziców-na wniosek rodziców,

b) organizację dojazdów do szkoły lub inne okoliczności.

2.Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne i rozwojowe dzieci oraz możliwości psychofizyczne, umożliwiają też odrabianie lekcji.

3.W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę w której są wydawane obiady.

**§ 19**

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i studentów szkół wyższych o profilu pedagogicznym na praktyki pedagogiczne po zawarciu porozumienia między Dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia lub uczelnią wyższą .

§ **20**

W szkole działa pracownia komputerowa z dostępem do Internetu, służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i nauczycieli.

**§ 21**

1.W szkole powołany jest koordynator od spraw bezpieczeństwa. Do zadań koordynatora należy:

2.Obserwowanie i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły.

3.Analiza potrzeb w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków szkolnej społeczności.

4.Ocena stanu bezpieczeństwa w szkol i określenie najważniejszych zadań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa i które powinny być uwzględnione w planie pracy szkoły na dany rok szkolny.

5.Koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wynikających z realizowanych w szkole programów: wychowawczego i profilaktycznego.

6.Udział w opracowaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia.

7.Pomocy w nawiązywaniu współpracy między nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami ( policją, strażą pożarną, sanepidem) i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży.

8.Dzielenie się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z Radą Pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły.

9.Współpraca z Rodzicami i środowiskiem lokalnym.

10.Promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

**Rozdział VI**

**ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH**

**PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

**§ 22**

Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują przepisy Kodeksu Pracy oraz przepisy Statutu Szkoły.

**§ 23**

1.Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2.Nauczyciel w szczególności ma obowiązek dbać o :

a) zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

b)prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego; c) powierzony jego opiece sprzęt szkolny;

d) prawidłowy rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania; e)sprawiedliwe ocenianie umiejętności uczniów; f) sprawiedliwe traktowanie uczniów; g) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu problemów i niepowodzeń szkolnych; h) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

3.Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami w danym oddziale Szkoły tworzą zespół, którego zadaniem w szczególności jest:

a) opracowanie programów nauczania przedmiotów z uwzględnieniem treści ścieżek edukacyjnych i rocznych planów nauczania według przyjętego w szkole szkolnego planu nauczania;

b) wychowanie z uwzględnieniem uniwersalnych zasad etyki, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

c) ocena okresowa rozwoju umiejętności uczniów i realizacji założonych celów edukacyjnych;

d) współpraca z rodzicami celu osiągania lepszej integracji metod edukacyjno-wychowawczych szkoły i rodziców ( opiekunów prawnych).

4.Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe jeżeli zachodzi taka potrzeba.

5.Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

6.Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych pozaszkolnych oraz ma prawo i obowiązek znać i przestrzegać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole.

7.Nauczyciel ma obowiązek pełnienia dyżurów podczas przerw między lekcjami zgodnie z grafikiem dyżurów wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły. Odpowiada w wówczas za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów w rejonie objętym jego dyżurem. Zasady pełnienia dyżurów ustalone są przez Dyrektora Szkoły.

8.Nauczyciele podczas pełnienia obowiązków służbowych (lub w związku z pełnieniem tych obowiązków) korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych ( na zasadach określonych w kodeksie karnym).

**§ 24**

1.Pracodawca respektuje prawa pracownika wynikające z przepisów Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego w tym między innymi: 2.W razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika albo gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy zawiadamiając o ty niezwłocznie przełożonego. 3.Jeżeli powstrzymanie się od wykonywania pracy nie usuwa zagrożenia, o którym mowa w ust.1, pracownik ma prawo oddalić się od miejsca zagrożenia, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego. 4.Za czas powstrzymywania się od wykonywania pracy lub oddalenia się z miejsca zagrożenia w przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia . 5.Pracownik ma prawo, po uprzednim zawiadomieniu przełożonego, powstrzymać się od wykonywania pracy wymagającej szczególnej sprawności psychofizycznej w przypadku, gdy jego stan psychofizyczny nie zapewnia bezpiecznego wykonywania pracy i stwarza zagrożenie dla innych osób. 6.Nauczyciel ma prawo do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych oraz ubiegania się o wyższe stopnie awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami. 7.Pracownicy powinni być równo traktowani w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności bez względu na płeć, wiek niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonanie polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną. 8.Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za wykonywaną pracę.

**§ 25**

1.Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece pedagogicznej i wychowawczej jednemu z nauczycieli danego oddziału, zwanemu dalej wychowawcą.

2.Wychowawca stwarza warunki wspomagające wszechstronny rozwój każdego ucznia, jest administratorem życia zbiorowego klasy oraz przyjaznym negocjatorem w kwestiach spornych między uczniami i dorosłymi.

3.Do jego obowiązków należy w szczególności: a) otaczanie opieką indywidualną każdego z wychowanków; b)planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasy, tematyki zajęć wychowawczych, wycieczek klasowych;

c)koordynowanie pracy innych nauczycieli wobec uczniów i w sytuacjach indywidualnych;

d) współpraca z rodzicami ( opiekunami prawnymi) uczniów w celu prawidłowego i pogłębionego poznania potrzeb indywidualnych i wychowawczych uczniów zmierzająca do określenia optymalnego systemu meto postepowania z uczniem;

e) informowanie rodziców ( opiekunów ) o zagrożeniach w procesie nauki lub wychowania w celu podjęcia wspólnych działań pedagogiczno-wychowawczych przez Szkołę i rodziców; f) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w konferencjach metodycznych, kursach, studiach podyplomowych lub zaocznych;

g) prowadzenie dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej określonej odrębnymi przepisami.

4.Dla zapewnienia ciągłości i skutecznej pracy wychowawczej, opiekę nad oddziałem powierza się nad oddziałem na cały etap edukacyjny.

**§ 26**

1.Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela – wychowawcę w przypadku : a) przeniesienia nauczyciela; b)długotrwałej nieobecności; c)braku efektów pracy wychowawczej;

2.Wniosek o zmianę wychowawcy może być złożony wyłącznie na piśmie z imiennym podpisem 50% + 1 rodzic, po upływie 3 miesięcy nauki;

**§ 27**

1.Pracowników obsługi zatrudnianych w szkole obowiązuje w szczególności:

a) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów; b) troska o mienie szkoły; c) znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie zasad bhp na terenie szkoły; d) reagowanie, tj. powiadamianie wychowawcy lub Dyrektora Szkoły o przypadkach niewłaściwego zachowania się uczniów, niszczenia mienia, palenia tytoniu itp.’

e) takt i kultura osobista w kontaktach z uczniami, a w szczególności w sytuacjach konfliktowych;

f) dbałość o dobre imię szkoły.

2.W szkole zatrudnia się logopedę oraz innych specjalistów jeżeli istnieje taka potrzeba.

3.Do zadań logopedy należy w szczególności: diagnozą wymowy dzieci, stymulacją rozwoju mowy, profilaktyką oraz terapią zaburzeń mowy.

**Rozdział IX**

**OBOWIĄZEK SZKOLNY**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

**§ 28**

1.Uczniem szkoły może być każdy uczeń:

a) którego rodzice ( opiekunowi prawni) wyrazili zgodę nauczania dziecka w szkole na zasadach określonych w Statucie Szkoły , b) który chce rozpocząć naukę w trakcie etapu edukacyjnego i przeszedł pozytywnie rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzoną z Dyrektorem Szkoły lub osobą wyznaczoną przez Dyrektora.

1.Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku

kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia 18 roku życia.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

3. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko:

1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo

2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,

3. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

4.Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych z zgłoszeniem dziecka do szkoły;

2)zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;

3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.

**§ 29**

**PRAWA UCZNIÓW**

1.Uczeń ma prawo do: 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami pomocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności, 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, 4)  swobody wyrażania myśli i przekonań - jeśli nie narusza tym dobra innych, 5) wolności sumienia i wyznania zgodnie z oświadczeniami rodziców 6)   indywidualnego toku kształcenia, 7)  rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, 8)  godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz przez udział w konkursach, zawodach, rajdach itp., 9)    znajomości programów nauczania realizowanych na lekcjach, planu pracy szkoły, klasy, 10)  usprawiedliwienia nieprzygotowania do zajęć bezpośrednio po nieobecności w szkole spowodowanej chorobą bądź przypadkiem losowym,

11)  sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz sposobów kontroli i postępów w nauce, l2)    pomocy w przypadku trudności w nauce,

13) korzystania z pośrednictwa psychologiczno-pedagogicznego,

14)  korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, oraz może wpływać na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole. 15)Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa , budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego lub organu prowadzącego szkołę .

2.Uczniowie szkoły podstawowej maja prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.

**§ 30**

**OBOWIAZKI UCZNIA** 1. Uczeń ma obowiązek: 1)   systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, 2)  przygotowywania się do zajęć szkolnych, 3)  przestrzegania zasad kultury i współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, 4)   odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój psychofizyczny, 5)   przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego oraz odpowiedzialności za udowodnione zniszczenia, 6)  szanowania symboli narodowych, szkolnych i kultywowania tradycji szkoły, 7)  podporządkowania się postanowieniom zawartym w regulaminie samorządu uczniowskiego, statucie szkoły, 8)    przestrzegania zakazu korzystania z telefonu komórkowego podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych: a) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane), b) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany, c) zabrania się uczniom nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, d) zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, którzy zawiadamiają o tym fakcie rodziców dziecka, e) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do depozytu, aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia. 10) zachowywać się wzorowo podczas lekcji i przerwy; uczniowi nie wolno używać wulgaryzmów słownych; 11) okazywać szacunek osobom starszym, rodzicom, nauczycielom, pracownikom szkoły, stosować się do ich poleceń i rad; 12) w razie spóźnienia do niezwłocznego przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia; 13) usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach w ciągu dwóch tygodni od czasu powrotu do szkoły. Nieobecność ucznia usprawiedliwić mogą pisemnie lub ustnie rodzice; 14) stosowania się do przyjętych w szkole zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

**§ 31**

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA SKARG

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy.

2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.

3.Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź   
za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.

4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.

5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.

6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.

8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.

9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.

11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

**§ 32** 1.Uczniom zabrania się: 1) posiadania i zażywania na terenie szkoły i poza nią jakichkolwiek używek, a w szczególności papierosów, alkoholu i narkotyków, 2) posiadania i zażywania na terenie szkoły i poza nią przedmiotów i środków zagrażających zdrowiu i życiu innych osób, 3)opuszczania terenu szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych bez pozwolenia nauczyciela, pod którego opieką przebywa lub wychowawcy; zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica (prawnych opiekunów) ucznia, 4) w przypadku konieczności wcześniejszego zwolnienia , ucznia odbiera spod opieki nauczyciela rodzic ( prawny opiekun) lub inna osoba pełnoletnia upoważniona przez rodziców ( ale o tym fakcie rodzic zobowiązany jest powiadomić wychowawcę lub Dyrektora Szkoły), 5) w uzasadnionych przypadkach uwzględniane jest pisemne zwolnienie napisane przez rodziców (prawnych opiekunów) z adnotacją o samodzielnym powrocie dziecka do domu w porozumieniu z wychowawcą lub Dyrektorem Szkoły, 6) używania telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych, 7) nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonów osób bez ich zgody.

**§33 1.**W przypadku nie przestrzegania zasad Statutu i Regulaminu Szkoły stosowane będą kary: 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę; 2) nagana pisemna z powiadomieniem rodziców; 3) zawieszenie w prawach uczestnictwa w wyjściach pozalekcyjnych, imprezach i prawach reprezentowania Szkoły na zewnątrz; 4) skreślenie z listy uczniów;. 2.Skreślenie z listy uczniów może mieć miejsce w przypadku: 1) rażącego naruszenia Statutu Szkoły: otrzymał kary przewidziane w regulaminie a stosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych efektów; 2) nie wywiązania się rodziców ( opiekunów prawnych) z obowiązków wynikających z umowy o kształcenie ucznia;

3) bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;

4) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

3.Decyzja o skreślenie ucznia jest decyzją administracyjną wydawaną przez Dyrektora Szkoły zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego, do którego przysługuje prawo odwołania w tym samym trybie do Kuratora Oświaty.

4.Za niewypełnienie obowiązków zawartych w statucie uczniowi zostaje obniżona ocena z zachowania. Kryteria oceniania zachowania znajdują się w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

5.O stosowaniu kary decyduje Dyrektor Szkoły lub wychowawca klasy wspólnie z Radą Pedagogiczną po wysłuchaniu opinii samorządu klasy lub samorządu uczniów.

6.Wykonanie kary może być zawieszone jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela, Rady Pedagogicznej lub samorządu oddziału.

7.Uczeń lub jego opiekunowie ma prawo odwołać się do nałożonej kary do Dyrektora Szkoły lub osoby prowadzącej szkołę.

8.W przypadku odwołania uczeń na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia motywy odwołania. Rada Pedagogiczna po ponownym wysłuchaniu opinii samorządu klasy lub uczniów, podejmuje uchwałę o zmianie lub utrzymaniu kary.

9.O decyzji Rady Pedagogicznej uczeń powiadomiony jest niezwłocznie przez wychowawcę oddziału co dokumentowane jest przez niego wpisem do dziennika oddziału.

**§ 34**

1.Szkoła nagradza za szczególne osiągnięcia w nauce, zachowaniu, zespołach naukowych, artystycznych, sporcie i pracy społecznej.

2.Nagrody przyznaje Dyrektor samodzielnie lub wspólnie z Radą Pedagogiczną.

3.Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć :

1) dyrektor;

2)wychowawca; 3) nauczyciel przedmiotu;

4) rada samorządu uczniowskiego;

5) samorząd oddziału.

4.Dyrektor przyznaje nagrody:

1) pisemne wyróżnienie ucznia, oddziału, zespołu za osiągnięcie i podanie do powszechnej wiadomości,

2)list pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych);

3) nagroda rzeczowa;

4) stypendium finansowe;

5)dofinansowanie projektu grupy uczniów;

6)inna forma wyróżnienia uchwalona przez Radę pedagogiczną.

**ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY**

§  35

1.W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne w których jest realizowane wychowanie przedszkolne. 2.Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci , które kończyły 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 7 lat. 3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat. 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. 5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć w oddziale przedszkolnym roczne przygotowanie przedszkolne . 6. Oddział przedszkolny jest złożony z dzieci zgrupowanych wg. zbliżonego wieku.

7.Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

8.Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz zatwierdza organ prowadzący.

9.W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności :

1) czas pracowników oddziału;

2) ogólną liczbę godzin pracy finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

10.Liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.

11.Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku realizując bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez 5-10 godzin dziennie ( w zależności od środków finansowych szkoły), w tym czasie realizuje założenia programowe :

1) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę;

2) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci – 1/4 czasu) dzieci spędzają na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);

3) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane wg wybranego programu wychowania przedszkolnego;

4) pozostały czas przeznacza się, odpowiednio do potrzeb, na realizację:

a)dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (z tym, że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne),

b)pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

c) zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych,

d) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

12.Godzina zajęć oddziału przedszkolnego wynosi 60 minut, z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących organizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych.

13.Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka i wynosi 15 min dla dzieci 3-4 letnich i 30 min dla dzieci 5-6 letnich.

14.Za zgodą rodziców dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą uczęszczać na nieobowiązkowe zajęcia z religii.

15.Zajęcia dodatkowe odbywają się poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej (nie mniej niż 5 godzin dziennie).

16.Dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą korzystać z żywienia szkolnego – 3 posiłki dziennie.

16.Terminy przerw w pracy oddziałów przedszkolnych ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.

17.Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów.

18.Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel oddziału przedszkolnego ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań.

19.Cele oddziałów przedszkolnych:

1)stymulowanie i wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego tak, aby przygotować je do podjęcia edukacji w szkole podstawowej;

2)współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowanie i nauczania dzieci oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka.

3)zapewnienie bezpiecznych i optymalnych warunków do opieki i harmonijnego, psychoruchowego rozwoju, wychowania i edukacji dziecka, poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;

4)stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej zabawie i nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

20.Zadania oddziałów przedszkolnych:

1)planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość;

2)realizacja programu wychowania przedszkolnego zgodnego z podstawą programową;

3)prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie indywidualnych możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci;

4)udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom zgodnie z rozpoznanymi u nich indywidualnymi potrzebami psychofizycznymi;

5)organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;

6)umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości etnicznej, językowej, religijnej;

7)przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

21.Każda grupa dzieci powierzana jest opiece odpowiedniej liczbie nauczycieli, zgodnie z organizacją pracy w danym roku szkolnym.

22.Dzieci są przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego osobiście przez rodziców ( opiekunów) lub przez inne pełnoletnie osoby po wcześniejszym upoważnieniu ich na piśmie przez rodziców ( opiekunów). 21.Oddziały przedszkolne w zakresie realizacji zadań statutowych zapewniają dzieciom możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;

2) placu zabaw; 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni; 4) stołówki.

**Rozdział X**

**ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY**

**§ 36**

1. Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe.

2.Dziecko zapisuje się do klasy I ośmioletniej szkoły podstawowej do końca kwietnia. 3.Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;

b)pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku przyjmowania do szkoły ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą ( art.16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty) lub ubiegania się do klasy wyższej niż wynika z ostatniego świadectwa.

**Rozdział XI**

**§ 37**

**ZASADY FINANSOWANIA SZKOŁY**

1.Na realizację wydatków związanych z bieżącym funkcjonowaniem, szkoła otrzymuje dotację z budżetu Gminy Hajnówka, udzielaną w oparciu o zasady określone w Ustawie z dnia września 1991 r. o systemie oświaty.

2.Zasady gospodarki finansowej ustala organ prowadzący.

3.Organ prowadzący tworzy subkonto Szkoły, tożsame z rachunkiem bankowym. W zakresie zaakceptowanych wydatków rachunkiem szkoły dysponuje bezpośrednio Zarząd Stowarzyszenia.

4.W ramach dotacji, o której mowa w ust. 1 szkoła realizuje wszystkie wydatki bieżące, związane z prowadzoną działalnością edukacyjną oraz wydatki związane z obsługą ekonomiczno-administracyjną i biurową.

5.Obsługa ekonomiczno-administracyjno- biurowa szkoły jest prowadzona przez biuro organu prowadzącego, wspólnie z obsługą innych szkół i placówek, przy pomocy zatrudnionych w tym celu pracowników merytorycznych.

6.Dyrektor szkoły, przy pomocy wyznaczonego pracownika organu prowadzącego, opracowuje plan finansowy dochodów i wydatków na dany rok budżetowy. Plan ten podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

7.Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją planu dochodów i wydatków, a także podejmowania niezbędnych działań zapewniających poprawną realizację zadań szkoły.

8.W ramach profilaktyki społeczne, przeciwdziałania wypadkom komunikacyjnym, szkoła może zorganizować opiekę oraz zapewnić bezpłatny dowóz uczniów w drodze do i ze szkoły oraz na zajęcia dodatkowe, rekreacyjne itp.

**Rozdział XII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38**  Szkoła, za przyzwoleniem i na potrzeby Wójt Gminy Hajnówka, umożliwia organizację integracyjnych imprez kulturalnych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Orzeszkowa i okolicznych wsi.

**§ 39**

1.Od decyzji organów szkoły służy prawo odwołania się do Zarządu Stowarzyszenia „Edukator” w Łomży, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez prawo i niniejszy Statut.

2.Decyzja Zarządu Stowarzyszenia jest ostateczna.

**§ 40**

Za zmiany w zapisie Statutu Szkoły oraz tworzenie jednolitego tekstu odpowiedzialny jest organ prowadzący szkołę.

**§ 41**

Regulaminy organów szkoły powinny być uchwalone w ciągu jednego miesiąca od ich powołania i muszą zostać w zgodzie ze Statutem Szkoły oraz innymi obowiązującymi przepisami.

**§ 42**

1.Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2.Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 43**

Szkoła może posiadać sztandar, godło oraz ceremoniał.

**§ 44**

Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 r